

2016학년도

취업 연계 산업체 멘토링(Mentoring) 프로그램

2016. 3.

 **영남대학교 | 공학교육혁신센터**

1. 프로그램 개요

- ☐ 취업을 앞둔 공학계열 재학생을 대상으로 취업 가능성이 있는 지역 기업체에 재직중인 취업 선배(졸업생/멘토)와의 결연을 통해 학생(멘티)들에게 취업희망 기업에 대한 조언자로서의 역할 및 산업체에 대한 정확한 정보와 취업을 위한 각종 정보제공, 현장 실무에 대한 경험 등을 간접적으로 제공받을 수 있는 개인별 맞춤형 취업 채널 구축
- ☐ 졸업생(멘토)에게는 졸업학과에 대한 지속적인 관심을 유도하여, 졸업생-재학생 및 산업체-대학간의 네트워크를 구축하고, 공학계열 학생들의 현장실무 및 취업 경쟁력 강화

2. 팀 구성 및 지원 자격

- ☐ 멘토-멘티 구성 : 멘티(학생)팀 당 멘토(취업선배) 1인 (팀 구성시, 멘티가 멘토를 추천 신청)
 - 멘티(학생)들이 멘토(취업선배)를 추천이 어려울 경우, 공학교육혁신센터에서 해당 학과 멘토(취업선배)를 최종 매칭하여 안내함

	멘토(Mentoring)	멘티(Mentee)
대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산업체에서 근무하고 있는 영남대학교 공학계열 학부(과/전공) 졸업생 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 영남대학교 공학계열 3~4학년 재학생 4인 이상 팀 구성
선정팀(명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 12명(팀당 1명) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 12팀(팀당 4명 이상)

【멘토 자격 및 역할】

- ☐ 멘토 대상 업체
 - 영남대학교 공학계열 학부(과/전공) 졸업생이 재직하는 산업체
 - 기타, 대구 경북권 선도 산업 및 기계, 전자, 환경 등 특성화 분야 관련 산업체
- ☐ 멘토의 의무
 - 취업 및 진로 준비에 대한 조언자로서의 역할과 현장실무에 대한 경험 실무 지도
 - 해당 기업 취업 동향 및 취업을 위한 정보를 얻을 수 있는 개별 취업 채널 구축 등
- ☐ 멘토 자격 요건
 - 1) 산업체에서 근무하고 있는 영남대학교 공학계열 졸업생
 - 2) 기타 본 센터와 협의를 통해 지정 가능

【멘티 활동 사항】

- ☐ 활동 영역
 - 취업 정보 검색, 기업 정보 파악, 취업교육, 멘토와의 간담회, 모의 면접기를 통한 모의 면접 훈련 등
- ☐ 활동 방법
 - 주 1회 (2시간 이상) 의무적으로 취업 관련 주제를 정하여 활동을 하고, 구성원간 토의를 통해 취업 자료 및 정보를 공유함으로써 취업을 하는데 실질적인 도움이 될 수 있는 활동 실시

3. 지원 내용 및 제출서류

구분	멘토 (Mentor)	멘티 (Mentee)
지원금액	<ul style="list-style-type: none"> ■ 멘토 활동 자문비 50만원 이내 - 10만원 X 5회 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 팀당 활동비 50만원 이내 - 항목별 집행 금액 범위 내 활동비 지급
지원 항목 및 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원항목 : 멘토링 자문 및 지도 경비 ■ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 회차별 결과보고서 및 의견서, 교육자료 - 이력서, 통장사본, 신분증사본 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원항목 : 식대, 간식, 교통비 ■ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> * 식대 또는 간식 : 40만원 - 카드전표, 회의록 및 참석자 자필 서명부 * 교통비 : 10만원 (멘토 회사 방문 경비) - 운임 티켓 (고속/시외버스, 기차표)

4. 일정 및 제출서류

신청 접수	운영 선정	오리엔테이션	멘토링 활동	결과보고서 제출 및 결과발표회 개최
<ul style="list-style-type: none"> ■ 멘티 참가신청서 ■ 활동계획서 ■ 멘토 재직증명서 (발급일자:신청시점) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 팀 선정 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 멘티 대상 멘토링 프로그램 설명회 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 멘토링 활동 - 총 5회 이상, - 1일 최대 4시간 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 결과보고서 및 정산서류 제출 ■ 멘토링 결과 발표회 (팀당 1명 이상 참석)
03.25(금), 15:00 까지 매일 접수	03.31(목) 개별 통보	04.초 추후 공지	04.11(월)~06.20(월)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서류 제출 : ~ 06.23(목)까지 ■ 소제관215호로 제출 ■ 결과 발표회 : 06.23(목) 예정

일자	구분	제출서류 또는 안내사항	비 고
~2016.03.25.(금),15:00	멘토링 신청 접수 마감	<ul style="list-style-type: none"> ■ 멘티 참가신청서, 활동계획서 ■ 멘토 재직증명서 (발급일자:신청시점) 	[별첨1, 별첨2]
03.31(목)	멘토링 프로그램 팀 선정	매칭 멘토-멘티 명단 공고	개별 통보
04.초	멘티 대상 멘토링 프로그램 설명회	-	일정 및 장소 추후공지
2016.04.11.(월) ~ 06.20(월)	멘토링 참여 활동	참여 기간 동안 멘토와의 만남이 가능한 시간을 사전에 조율하여 산업체 방문 등 멘토-멘티가 오프라인 멘토링 네트워킹 참여	총5회 이상 (1일 최소 2시간 실시)
~2016.06.23.(목)	멘토링 정산 서류 및 활동결과보고서 제출	<div>멘티</div> <ul style="list-style-type: none"> - 결과보고서(회차별활동일지포함) - 식대 및 다과 카드전표 회의록, 서명부, 교통비 운임 티켓, - 통장(학교등록계좌) 및 신분증 사본 <div>멘토</div> <ul style="list-style-type: none"> - 회차별 결과보고서 및 의견서, 교육자료 - 이력서, 통장 및 신분증 사본 	양식 추후 안내
2016.06.23.(목) 예정	멘토링 결과 발표회	■ 팀당 1명 이상 참석 및 발표	PPT 5분

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

5. 기타사항

- ☐ 총 5회 이상 활동하여야 하며 날짜에 제약 없이 멘토링 활동 진행 가능함
 - ※ 활동비 집행은 오후 10시까지 인정되며, 같은날 2회 이상 동일목적으로 집행한 식대와 간식비 불인정 [ex. 식사 후 간식비(차류 포함) 추가 집행 불가]
 - 1회(인당) 가용 금액 : 최대 2만원
 - 지원 경비는 멘토링 프로그램 운영에만 집행 가능함
- ☐ 프로그램 종료 후에는 결과보고서(회차별 활동 일지 포함)를 제출해야 함
- ☐ 멘토 자문비 및 멘티 활동비는 프로그램 종료 후 계좌로 입금함
 - 멘티 활동비 : 대표학생 계좌로 입금
- ☐ 프로그램 운영 중 포기하고자 하는 경우, 포기서 제출과 지원비 전액 반납해야 함